

# Hausordnung für unsere Gäste

**Die nachfolgende Hausordnung ist ein integraler Bestandteil des Buchungsformulars. Für alle hier nicht ausdrücklich erwähnten Angelegenheiten wird im Interesse aller auf die geltende Gesetzgebung, die guten Sitten und den gesunden Menschenverstand verwiesen.**

*Die Geschäftsleitung und die Mitarbeiter des HOTEL EUROPA bedanken sich für Ihr Interesse und begrüßen Sie herzlich bei uns. Gleichzeitig möchten wir Sie über die wichtigsten Regeln unseres Hauses informieren.*

*Wir bitten Sie daher, diese Hausordnung und die von jedem Gast zu befolgenden Verhaltensregeln sorgfältig zu lesen, um andere und die Natur nicht zu stören oder zu schädigen.*

*Das Hotel ist vor allem das Domizil vieler Gäste, die sich für einen Aufenthalt hier entschieden haben. Wir bitten Sie daher, es mit Respekt und der gleichen Sorgfalt zu behandeln, die Sie auch für Ihr eigenes Zuhause aufbringen würden.*

*Im Interesse eines guten Zusammenlebens bitten wir Sie, sich neben den gesetzlichen Vorschriften und dieser Hausordnung auch an die einfachen **Regeln der Höflichkeit, des gesunden Menschenverstandes und des Respekts vor Menschen und Dingen** zu halten.*

*Dabei ist Ihre Mitwirkung unerlässlich, um den Aufenthalt für uns alle so angenehm wie möglich zu gestalten, sowohl was unser Hotel und die dort arbeitenden Mitarbeiter betrifft als auch die Natur, in der sich das Hotel befindet.*

*Die Nichteinhaltung eines oder mehrerer Punkte dieser Hausordnung und der darin enthaltenen Regeln kann zur Stornierung der Buchung mit den entsprechenden finanziellen und rechtlichen Konsequenzen führen.*

*Die Hotelleitung behält sich das Recht vor, diese Hausordnung aus Gründen der Zweckmäßigkeit und der Erbringung von Dienstleistungen zu ändern, wobei etwaige Änderungen an der Hotelrezeption ausgehängt werden.*

*Die Hausordnung ist auf der Website des Hotels veröffentlicht:*

*<https://www.albergoeuropa.net>.*

**DIE HOTELLEITUNG UND UNSERE MITARBEITER STEHEN ALLEN GÄSTEN IN ALLEN BELANGEN ZUR VERFÜGUNG, UM IHREN AUFENTHALT SO ANGENEHM WIE MÖGLICH ZU GESTALTEN.**

## **GESCHÄFTSORDNUNG**

### **CHECK-IN – CHECK-OUT**

**Das Büro der Hotelleitung, die Rezeption und die Kasse** (auch für die Bezahlung von Belegen/Rechnungen) sind von 08:00 bis 22:30 Uhr geöffnet. Außerhalb dieser Zeiten findet nur eine Kontrolle und Überwachung des Hotels statt.

**Am Tag Ihrer Ankunft (CHECK IN)** stehen die Zimmer ab 14:00 Uhr zur Verfügung.

Wir empfehlen Ihnen, die Ankunftszeit bei der Buchung anzugeben.

Falls Sie vor 14:00 Uhr anreisen, können Sie Ihr Gepäck im Hotel abstellen, während Sie darauf warten, dass ihr Zimmer zur Verfügung steht.

**Am Tag Ihrer Abreise (CHECK OUT)** müssen Sie die Zimmer bis spätestens 10:30 Uhr verlassen und die Schlüssel sowie alle Gegenstände, die Sie während Ihres Aufenthalts erhalten haben (elektrische Adapter, Parkkarten usw.), an der Rezeption abgeben.

## **ENDABRECHNUNG FÜR IHREN AUFENTHALT**

**Die Endabrechnung für Ihren Aufenthalt** erfolgt am Tag Ihrer Abreise und bei der Übergabe des Zimmers (CHECK OUT), wobei zusätzlich zu den Kosten für das Zimmer auch eventuelle Kosten für Speisen und Getränke, Extras und die Kurtaxe zu zahlen sind. Unabhängig davon haben Sie die Möglichkeit, die Zahlung jederzeit vorzunehmen;

**Kunden, die vorzeitig abreisen**, müssen gemäß Art. 1385 -1386 des geltenden Zivilgesetzes das Zimmer für die restlichen Tage der Reservierung bezahlen.

**Gäste, die in der Nacht** oder am Morgen vor 08:00 Uhr **abreisen möchten**, müssen am Abend vor der Abreise auschecken und den noch ausstehenden Betrag für das Zimmer, alle Extras und die Kurtaxe bezahlen.

**Vorabrechnung und Überprüfung:** Vor der Endabrechnung können Sie um Einsicht in Ihr Kundenkonto bitten, um die Richtigkeit der Abbuchungen zu überprüfen. Etwaige Fehler oder Unvollständigkeiten müssen vor Rechnungsausstellung mitgeteilt werden.

**Rechnung: Wenn Sie eine Rechnung benötigen**, informieren Sie uns bitte so schnell wie möglich (mindestens einen Tag vor der Abreise) und teilen Sie uns mit, auf wen die Rechnung ausgestellt werden soll und was wir sonst noch wissen sollten.

Andernfalls stellen wir eine einfache Quittung aus.

**Die Preise verstehen sich pro Tag (pro Nacht), unabhängig von der Uhrzeit der Einreise.**

## **PARKPLÄTZE**

Die für Gäste vorgesehenen **Parkplätze** sind unbewacht. Die Hotelleitung ist nicht für Schäden an geparkten Autos oder Diebstahl verantwortlich.

**Wir bieten unseren Gästen drei verschiedene Parkmöglichkeiten:**

1) Parkplatz am Hotel (vier Plätze verfügbar) gegen eine Gebühr von 10,00 € pro Tag. Da die Parkplätze begrenzt sind, sollten Sie im Voraus reservieren, wenn Sie sichergehen wollen, dass Sie am Hotel parken können.

2) Kostenlose Parkgarage in 500 m Entfernung vom Hotel.

3) Kostenloses Parken auf einem öffentlichen Parkplatz in 250 m Entfernung vom Hotel.

Parkplätze stehen ab 14:00 Uhr am Tag Ihrer Ankunft bis zum Check-out zur Verfügung, es sei denn, Sie haben mit der Rezeption etwas anderes vereinbart. Für jedes Zimmer steht **nur ein Parkplatz** zur Verfügung.

### **VERHALTENSREGELN während Ihres AUFENTHALTS**

Alle Gäste sind verpflichtet, die **Ruhezeiten** von 14:30 bis 17:00 Uhr und abends von 22:00 bis 08:00 Uhr am nächsten Morgen einzuhalten.

Allen **spezifischen Hinweisschildern**, die auf dem Gelände des Hotels angebracht sind und/oder zum Hotel gehören, muss Folge geleistet werden.

Alle **Hoteleinrichtungen** müssen korrekt und ordnungsgemäß genutzt werden.

**Es ist strengstens verboten**, jegliche Art von Klebstoff (Klebeband, Tesafilm, Pflaster usw.) an die Wände des Zimmers zu kleben.

**Es ist strengstens untersagt**, Kochgeräte und/oder Feuerzeuge anzuzünden, zu rauchen und Speisen oder Getränke mit in die Zimmer zu bringen.

**Es ist außerdem verboten**, in den Toiletten Abfälle zu entsorgen. Verwenden Sie bitte die dafür vorgesehenen Mülleimer.

In den Gemeinschaftsbereichen und vor allem im Restaurant und an der Rezeption bitten wir Sie um eine **angemessene Garderobe**.

**Jegliche Schäden** an der Ausstattung und Einrichtung des Hotels, die von Gästen oder deren Gästen verursacht werden, werden den für den jeweiligen Verursachern in Rechnung gestellt.

**Die Hotelleitung lehnt jede Verantwortung** für eventuelle Verletzungen von Erwachsenen oder Minderjährigen **ab**. Letztere müssen von ihren Eltern und/oder Erziehungsberechtigten begleitet und angemessen beaufsichtigt werden.

**Die folgenden Essenszeiten müssen eingehalten werden:**

Frühstück von 8:00 bis 10:00 Uhr.

Gäste mit **Lebensmittelallergien** sollten die Hotelleitung im Voraus darüber informieren.

**Die Hotelleitung übernimmt keine Haftung für Diebstahl**, Verlust oder Beschädigung von Wertsachen und Gegenständen, wenn ihr diese nicht in einem versiegelten Umschlag übergeben werden. Die Hotelleitung muss dafür eine unterschriebene Quittung ausstellen.

Personen, die keine Gäste des Hotels sind, **dürfen das Hotel nicht betreten**. Besuche von Familienmitgliedern oder Freunden müssen vorab von der Hotelleitung genehmigt werden. Zudem müssen die Besucher einen Ausweis bei der Hotelleitung hinterlegen, den sie beim Verlassen des Hotels abholen;

**Besuche** von Verwandten und/oder Freunden, die im selben Zimmer wie die gebuchten Gäste übernachten möchten, müssen im Voraus von der Hotelleitung

genehmigt werden. Für diese wird die Gebühr gemäß der Preisliste berechnet. Alle unbefugten Personen, die im Hotel angetroffen werden, werden bei der Polizei angezeigt;

**Das Hotel verfügt über einen Erste-Hilfe-Kasten**, der sich an der Rezeption befindet. Bei schwerwiegenderen Problemen können sich die Gäste an die Rezeption wenden, wo sie Informationen über die Sprechzeiten des medizinischen Dienstes oder die Erreichbarkeit der nächstgelegenen Notaufnahme erhalten.

**Im Falle einer Unterbrechung der Stromversorgung** durch das Versorgungsunternehmen oder der Wasserversorgung durch die städtischen Wasserwerke oder aus anderen Gründen höherer Gewalt lehnt die Hotelleitung jedwede Verantwortung ab und ist nicht zu einer Rückerstattung verpflichtet.

**Kleine Hunde dürfen mitgebracht werden.** Für sie gilt die entsprechende „Hausordnung für Tierbesitzer“. [Link](#)

## **ZIMMERREINIGUNG**

**Die Zimmer werden** täglich in der Zeit von 8:00 bis 12:00 Uhr **gereinigt**.

**Wenn das Zimmer nicht rechtzeitig zur Reinigung geräumt wird** oder sehr unordentlich ist (Kleidung auf dem Bett, verschiedene Gegenstände oder Dinge auf dem Boden), wird das Zimmer nicht gereinigt.

**Wenn das Zimmer besonders verunreinigt** ist, behält sich die Hotelleitung das Recht vor, einen Zuschlag von € 20,00 für die Reinigung und Desinfektion zu berechnen.

**Die Bettwäsche wird** gemäß dem regionalen Gesetz für Drei-Sterne-Hotels **gewechselt**. Wenn Sie einen täglichen Wechsel der Bettwäsche wünschen, ist dies gegen einen Aufpreis möglich. Bitte informieren Sie die Rezeption.

**Für eventuelle Schäden an den Möbeln**, die auf fahrlässiges Verhalten zurückzuführen sind, werden die Reparaturkosten in Rechnung gestellt.

**Im Hotel vergessene Dinge** werden bis zum Ende des jeweiligen Jahres aufbewahrt und dann anschließend entsorgt, wenn sie nicht abgeholt worden sind.

Bei wiederholter Nichteinhaltung dieser Regeln sowie einem unangemessenen Verhalten, das die Harmonie und Atmosphäre des Hotels ernsthaft beeinträchtigt, kann **die Hotelleitung nach eigenem, unanfechtbarem Ermessen** unerwünschte Gäste des Hotels verweisen. In diesem Fall hat der verwiesene Gast keinen Anspruch auf Rückerstattung des gezahlten Betrags, und die Hotelleitung behält sich das Recht vor, eine Entschädigung für etwaige Schäden und Beeinträchtigungen zu fordern. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Sie sich mit der Unterzeichnung dieser Hausordnung mit allen Regeln inklusive aller möglichen unangenehmen Konsequenzen einverstanden erklären. Die Hotelleitung weist außerdem

ausdrücklich darauf hin, dass sie, wenn sie dazu gezwungen ist, umgehend die Polizei alarmieren wird; Vorfälle schwerer Respektlosigkeit gegenüber der Hotelleitung oder den von ihr repräsentierten Personen werden in diesem Fall auf die gleiche Weise geahndet.

La Direzione